**Rok szkolny 2024/2025**

**REGULAMIN CZYTELNI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROKICINACH**

**I. PRAWO KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

1. Z czytelni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, oraz inni pracownicy szkoły.   
   W czytelni można czytać książki, czasopisma, odrabiać lekcje, pisać referaty i korzystać z pomocy nauczyciela bibliotekarza przy wyszukiwaniu informacji na określony temat w słownikach, encyklopediach i innych źródłach informacji.
2. Zabrania się wnoszenia do czytelni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz korzystania z telefonów komórkowych.
3. W czytelni należy przestrzegać obowiązujących zasad kultury słowa i zachowania.
4. **W czytelni obowiązuje cisza.** Uczeń źle się zachowujący, głośny i hałaśliwy zostanie wyproszony.
5. Uczeń, który pomaga w pracach biblioteki otrzymuje uwagi pozytywne.

**II. KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, to jest z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
2. Z księgozbioru podręcznego (m.in. encyklopedie, słowniki, albumy...) i czasopism czytelnik może korzystać tylko na miejscu, nie można wynosić ich poza czytelnię.
3. Czytelnik ma dostęp do książek i czasopism znajdujących się na regałach - za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
4. Czasopisma odnosi się na ustalone miejsce.

5. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki nauczycielowi   
 bibliotekarzowi.

**III. POSZANOWANIE KSIĄŻEK**

1. Książki i czasopisma poleca się opiece czytelników.
2. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta.   
   Z książkami i czasopismami powinien obchodzić się starannie, a dostrzeżone uszkodzenia natychmiast zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
3. Nie wolno niszczyć książek i czasopism, robić notatek na marginesach książek, zaginać kartek, i używać innych zakładek niż papierowych.
4. Zbiory czytelni stanowią własność społeczną, którą powierza się czytelnikom.
5. Troskę o ład i piękno czytelni powierza się również czytelnikom.

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO**

**w Bibliotece Szkolnej Szkoły Podstawowej w Rokicinach.**

1. Z komputera mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Komputer w bibliotece szkolnej służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w Internecie oraz przeglądania programów edukacyjnych. Nie można wykorzystywać komputera do czatów, wysyłania SMS-ów.
3. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do zeszytu czytelni (data, nazwisko, imię, klasa).
5. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie dwie osoby.
6. NIE WOLNO! wgrywać własnych programów, kasować zainstalowanych; zapisywać dokumentów na dysku twardym.
7. NIE WOLNO! wykonywać żadnych połączeń technicznych bez zgody nauczyciela (np. włączać i rozłączać kabli zasilających). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel-bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego   
   i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
9. Użytkowanie sprzętu komputerowego jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
10. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej w Rokicinach.

*Regulaminy wchodzą w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 12 września 2024roku.*